



## REGULAMIN FUNDUSZU GRANTOWEGO FARM FRITES POLAND S.A. "FABRYKA LOKALNYCH INNOWACJI" edycja 2024

### I. O FUNDUSZU

1. Fundusz grantowy "Fabryka Lokalnych Innowacji" Farm Frites Poland S.A., zwany dalej "Funduszem Grantowym", powstał dzięki zaangażowaniu Farm Frites Poland S.A., zwanej dalej "Fundatorem") w rozwój powiatu łębskiego.
2. Partnerami tegorocznej edycji są Profarm Sp.z oo, ZWAE Sp. z o.o. oraz Stowarzyszenie EDUQ i Fundacja Lokalna, zwani dalej "Partnerami".
3. Operatorem Funduszu Grantowego "Fabryka Lokalnych Innowacji" oraz organizatorem Konkursu jest Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 11a/1a, 80-252 Gdańsk, zwana dalej „Operatorem”.
4. Celem Funduszu jest **zwiększenie zaangażowania mieszkank i mieszkańców oraz organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego w działania na rzecz lokalnej społeczności.**
5. Fundusz ma za zadanie inspirować do aktywnych działań i innowacyjnych rozwiązań na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkank i mieszkańców i ich zdrowia oraz do działań na rzecz edukacji, budowy społeczeństwa obywatelskiego i ochrony środowiska naturalnego na terenie powiatu łębskiego.
6. Inicjatywy realizowane w ramach Funduszu mają angażować do działania lokalną społeczność i rozwijać współpracę pomiędzy mieszkankami i mieszkańcami. Dzięki Funduszowi, razem wspieramy zrównoważony rozwój naszego lokalnego terytorium.

### II. ZASADY OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Regulamin Funduszu Grantowego "Fabryka Lokalnych Innowacji" zwany dalej „Regulaminem” określa ogólne zasady uczestnictwa w Konkursie Grantowym Fabryka Lokalnych Innowacji, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Grant Funduszu Grantowego "Fabryka Lokalnych Innowacji" zwany dalej „**Grantem**” to świadczenie pieniężne, w wysokości **do 6000 zł**, przekazywane na realizację inicjatywy, zwanej dalej "Projektem". Inicjatywa ta musi spełniać cele Konkursu i być zgodna z Regulaminem.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





3. W ramach Konkursu, w szczególności wspierane będą inicjatywy podnoszące jakość życia i zdrowia mieszkanki i mieszkańców powiatu łębskiego oraz motywujące do działań na rzecz edukacji, budowy społeczeństwa obywatelskiego i ochrony środowiska naturalnego na terenie powiatu łębskiego.
4. Dodatkowe punkty będzie można uzyskać w przypadku spełnienia następujących warunków:
  - a) projekt zakłada wniesienie trwałej zmiany w społeczności lokalnej,
  - b) projekt stanowi innowację na poziomie lokalnym, czyli oferuje nowatorskie podejście do rozwiązywania określonych społecznych wyzwań lokalnych,
  - c) projekt odpowiada na co najmniej jeden z 17 celów zrównoważonego rozwoju (Sustainable Development Goals), zgodnie z Agendą 2030 przyjętą przez Organizację Narodów Zjednoczonych w 2015 roku.
5. Operator zachęca osoby uczestniczące w Konkursie do zapoznania się ze stronami: <http://www.un.org.pl/> oraz <https://kampania17celow.pl/> , na których można znaleźć inspiracje dla inicjatyw. Warto przeanalizować poszczególne cele poprzez powiązane z nimi zadania. W przypadku wątpliwości, warto również skontaktować się z Operatorem Konkursu.
6. Granty będą mogły uzyskać organizacje pozarządowe lub inne podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie posiadające osobowość prawną oraz grupy nieformalne (w rozumieniu niniejszego Regulaminu, grupa nieformalna to minimum 3 osoby zaangażowane w realizację Projektu), posiadające siedzibę (w przypadku grup nieformalnych- adres zamieszkania) i planujące realizować projekt na terenie powiatu łębskiego (dalej "Wnioskodawcy"). Z tym zastrzeżeniem, że grupy nieformalne mogą składać Wnioski wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prawnych wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie, które to organizacje lub podmioty są Wnioskodawcami/Grantobiorcami w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
7. W Konkursie Wnioskodawcami nie mogą być:
  - a) osoby fizyczne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
  - b) podmioty komercyjne (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego),
  - c) kościoły i instytucje wyznaniowe,

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





- d) podmioty, które otrzymały w bieżącym roku, w którym organizowany jest Konkurs inne środki sponsoringowe od Fundatora Konkursu.
8. Granty mogą otrzymać wyłącznie Projekty, które będą realizowane na terenie powiatu łębskiego.
  9. Wnioskodawcami w konkursie mogą zostać Grantobiorcy wcześniejszych edycji Konkursu Grantowego Fabryka Lokalnych Innowacji, przy założeniu, że pierwszeństwo mają organizacje/podmioty, które takiego Grantu nie otrzymały we wcześniejszych edycjach Konkursu.
  10. W ramach Konkursu jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek, z wyłączeniem sytuacji, kiedy Wnioskodawca składa wniosek w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, której członkowie nie są jednocześnie członkami organizacji Wnioskodawcy.

### III. BUDŻET I HARMONOGRAM

1. Czas realizacji Projektu nie może być dłuższy niż do 30.11.2024 roku.
2. Łączna wartość wszystkich Grantów możliwych do przyznania w bieżącym Konkursie wynosi **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Maksymalna kwota, na którą, w ramach Konkursu może zostać złożony wniosek to **6000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
4. Ostateczna wysokość przyznanego Grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty w zależności od decyzji Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją).
5. Kwota grantu, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu może zostać zmniejszona decyzją Komisji o maksymalnie 20% względem wnioskowanej kwoty.
6. Operator zastrzega sobie możliwość nie przyznania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 2 i 3.
7. W ramach otrzymanego Grantu można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych celów Projektu, w tym m.in.:
  - a) koszt zakupu materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji działań w Projekcie,
  - b) koszty stałe Grantobiorcy, w tym np. koszty mediów, dostępu do internetu, prowadzenia biura, księgowości, o ile są uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
  - c) koszt zarządzania projektem, w tym koszty koordynacji, komunikacji itp.
  - d) wynagrodzenia specjalistów, które jest bezpośrednio powiązane z realizacją Projektu,

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





- e) koszt wynajmu sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
  - f) koszty działań promocyjnych niezbędnych do odpowiedniego upowszechnienia informacji o Projekcie,
  - g) koszt zakupu wyposażenia i sprzętu, innego niż określonego w lit. h, o ile jest to uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego projektu,
  - h) koszt zakupu środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej większej niż 3500 zł) uzasadnionych dla realizacji Projektu i docelowo mających przynosić długoterminową działalność pożytku publicznego.
8. Z otrzymanego Grantu nie można finansować:
- a) kosztów personelu Grantobiorcy, które nie są powiązane bezpośrednio z realizacją Projektu,
  - b) kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Grantobiorcy,
  - c) udzielania pożyczek lub innej bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych lub prawnych,
  - d) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną oraz uprawiania kultu religijnego,
  - e) zakupów środków trwałych i wyposażenia, o ile nie są uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
  - f) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów itp.),
  - g) kosztów ponoszonych za granicą,
  - h) kar, grzywien, mandatów, podatków, odsetek karnych,
  - i) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek.
9. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań, który będzie stanowił załącznik do umowy o przyznanie grantu. Wszelkie zmiany w budżecie lub harmonogramie realizacji Projektu są możliwe tylko pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Operatora przekazanej minimum w formie wiadomości e-mail na adres Wnioskodawcy wskazany w umowie.
10. Wszystkie wydatki w ramach Projektu powinny zostać odpowiednio uzasadnione na etapie składania Wniosku o udzielenie Grantu.
11. Koszty będą uznane za kwalifikowane wyłącznie, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym Projektem, są niezbędne do jego realizacji i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 7.
12. W Konkursie nie jest wymagany wkład własny od Wnioskodawcy.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie przez Wnioskodawcę formularza zgłoszeniowego online, zgodnego ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Operatora w terminie od dnia 30 marca 2024 roku do 6 maja 2024 roku za pomocą: formularza online dostępnego pod adresem: <https://upfoundation.pl/wsparcie/fabryka-lokalnych-innowacji-2024/>
2. W ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania formularza, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca otrzyma od Operatora, drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we Wniosku, potwierdzenie otrzymania formularza zgłoszeniowego.
3. Wnioskodawca ani jego Partnerzy (fakultatywni) nie mogą znajdować się w likwidacji, upadłości ani w trudnej sytuacji ekonomicznej. W celu weryfikacji tego faktu, Wnioskodawca oraz Partnerzy składają stosowne Oświadczenie zawarte we Wniosku o przyznanie Grantu.

#### V. PRZEBIEG KONKURSU

##### Złożenie formularzy konkursowych

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od dnia 30 marca 2024 roku do 6 maja 2024 roku do godziny 17:00.
2. Wnioskodawcy mogą składać propozycje projektów wyłącznie za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie Operatora.
3. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Do formularza nie należy dołączać żadnych załączników.

##### Ocena Projektów

5. Wszystkie zgłoszone za pomocą formularza online pomysły zostaną ocenione przez Komisję Konkursową, w terminie od 6 do 20 maja 2023 roku.
6. Na podstawie wskazanych w Regulaminie Kryteriów, Komisja Konkursowa wybierze najlepsze Projekty, które zostaną zaproszone do zaprezentowania swojego pomysłu przed Komisją Konkursową.
7. Informacje o zakwalifikowanych do prezentacji Projektach zostaną przesłane drogą elektroniczną (email) do 20 maja 2024 roku.
8. Prezentacje pomysłów odbędą się w siedzibie Fundatora Konkursu w dniu 28 maja 2024 roku.
9. Każdy zaproszony do prezentacji projekt będzie miał 10 minut na przedstawienie swojego pomysłu przed Komisją konkursową.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





10. Komisja dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych opisanych w cz. VI Regulaminu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 14 czerwca 2024 roku.
12. W sytuacji, gdy pomimo przyznania Grantu, dany Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Operator uprawniony jest, za zgodą Fundatora, do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy, który w wyniku oceny Komisji Konkursowej otrzymał największą liczbę punktów.

### **Podpisanie Umów i przekazanie Grantów**

13. Granty przyznane w ramach Konkursu, zostaną wypłacone w formie dotacji celowej na podstawie Umowy dotacji celowej (zwanej dalej "Umową"), zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
14. Umowa określać będzie najważniejsze zasady dotyczące realizacji Projektu.
15. Wnioskodawcy, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, a tym samym Grant w ramach Konkursu, zobowiązani są zawrzeć Umowę darowizny z Operatorem, w terminie do 30 czerwca 2024 roku.
16. Informacje o terminie, miejscu i formie podpisania umowy zostaną niezwłocznie przekazane drogą elektroniczną wszystkim Wnioskodawcom, którzy uzyskali informację o przyznaniu Grantów w ramach Konkursu.
17. Umowa musi być podpisana przez upoważnionego do reprezentacji reprezentanta/reprezentantkę Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
18. Grant zostanie wypłacony pod warunkiem dostarczenia na adres Operatora wszelkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do podpisania Umowy dotacji celowej do 7 dni od momentu podpisania Umowy. W tym celu Operator Konkursu zobowiązuje się do przekazania wszelkich niezbędnych informacji i wzorów dokumentów.
19. Dokumenty muszą być zgodne z aktualnym na dzień podpisania umowy ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
20. Środki finansowe zostaną przekazane na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, zwanego w Umowie "Grantobiorcą", podany w Umowie. Przelew nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy przez obie strony (Grantobiorcę i Operatora) w terminie w niej określonym.
21. Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli:
  - a) w przypadku Wnioskodawcy, została wydana decyzja administracyjna lub inny tytuł zobowiązujący do zwrotu dotacji, która została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie,

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





b) oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę do niniejszego Konkursu okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.

22. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów lub nie zawarcia umowy, Operator ma prawo dofinansować kolejny Projekt, który w konkursie grantowym uzyskał największą liczbę punktów. W takim przypadku Operator indywidualnie skontaktuje się z danym Wnioskodawcą.

23. Operator nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy, poza kosztem przelewu bankowego.

## VI. KRYTERIA OCENY

1. Komisja przeprowadza ocenę wniosku, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne dla przedmiotowego Konkursu.
2. Komisja weźmie pod uwagę następujące **kryteria formalne:**
  - a) Projekt został złożony w trakcie naboru wniosków, tj. 6 maja 2024 r. do godz. 17:00.
  - b) Projekt został złożony na właściwym formularzu i jest kompletny (tzn. wszystkie pola formularza są wypełnione).
  - c) Projekt jest złożony przez Wnioskodawcę uprawnionego do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu.
  - d) Kwota wnioskowanego Grantu nie przekracza 6 000 zł.
3. Komisja weźmie pod uwagę następujące **kryteria merytoryczne:**
  - a) **Zgodność projektu z celem Konkursu:** Wnioskodawca planuje działania odpowiadające na cele Konkursu – od 0 do 2 pkt.
  - b) **Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu:** we Wniosku podane są dane liczbowe, np. statystyki mówiące o potrzebie realizacji, Wnioskodawca potwierdził potrzebę realizacji własną wiedzą i doświadczeniem we wcześniejszych działaniach wskazującym na znajomość tematyki projektu, opcjonalnie udowodnił własnymi badaniami np. rozmowy w społeczności lokalnej o potrzebie realizacji Projektu. Wnioskodawca wykazał też, że wie o innych podobnych inicjatywach (o ile takie są realizowane na rzecz wybranej grupy docelowej) – od 0 do 5 pkt.
  - c) **Jasno określona grupa adresatów Projektu:** Wnioskodawca określił grupę docelową - ilość osób, wiek, płeć, specjalne potrzeby i wskazał, dlaczego do takiej grupy adresatów kieruje projekt. Grupa docelowa wynika z potrzeby realizacji projektu – od 0 do 3 pkt.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





- d) **Spójność działań z celami projektu i rezultatami projektu:** Proponowane działania są logiczne i spójne ze sobą oraz z celami i efektami projektu – od 0 do 3 pkt.
  - e) **innowacyjność i atrakcyjność działań:** Działania proponowane w projekcie są nowatorskie na poziomie (co najmniej) lokalnym. Wnioskodawca jest kreatywny, opisane działania są ciekawe dla odbiorców – od 0 do 2 pkt.
  - f) **Jasno określone rezultaty:** Wnioskodawca określił realne, mierzalne, określone ilościowo rezultaty projektu wynikają z zaplanowanych działań. Wnioskodawca wykazał, jaką realną zmianę wniesie projekt – od 0 do 3 pkt.
  - g) **Trwałość i upowszechnianie efektów projektu:** Wnioskodawca opisał sposób, czy i w jaki sposób zamierza kontynuować działania i promować efekty. – od 0 do 2 pkt.
  - h) **Zaangażowanie społeczności lokalnej:** Wnioskodawca opisał budowanie i zaangażowanie lokalnej społeczności wokół projektu – od 0 do 2 pkt.
  - i) **Włączenie partnerów lokalnych:** Wnioskodawca planuje realizację projektu w partnerstwie i uzasadnił rolę Partnera/ów w projekcie. Zaangażował partnerów na każdym poziomie realizacji projektu - od 0 do 2 pkt.
  - j) **Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i klimatu:** Wnioskodawca planując działania uwzględnił działania w obszarze zrównoważonego rozwoju opisane w Agendzie 2030 w obszarze ekologii, klimatu i ochrony środowiska – od 0 do 5 pkt.
  - k) **Finanse inicjatywy:** Wnioskodawca spójnie względem zaplanowanych działań i realistycznie opisał przeznaczenie grantu. Zaplanowane koszty są realne i zgodne z Regulaminem – od 0 do 4 pkt.
  - l) **Atrakcyjność i jakość prezentacji:** Wnioskodawca zaprezentował swój pomysł w sposób ciekawy, zwięzły i zrozumiały - 0 do 15 pkt ( kryterium jest brane pod uwagę na poziomie prezentacji przed komisją konkursową)
4. W ocenie merytorycznej można uzyskać maksymalnie 33 punkty od jednego oceniającego.
5. W ocenie prezentacji można uzyskać dodatkowo 15 punktów do oceny merytorycznej.
6. Jeżeli Projekt nie spełni wymogów formalnych wskazanych w Regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU







7. Do etapu prezentacji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 najlepszych na poziomie oceny merytorycznej projektów.
8. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
9. Operator nie przewiduje udostępniania informacji na temat oceny Projektów. Na wniosek Wnioskodawcy, Operator może przekazać informację zwrotną dot. szczegółów oceny projektu Wnioskodawcy.

## VII. ZASADY ROZLICZENIA PROJEKTÓW

1. Grantobiorca ponosi merytoryczną i finansową odpowiedzialność przed Operatorem i Fundatorem Funduszu, w zakresie: efektów projektu, rozliczenia projektu, efektywności działań realizowanych zgodnie z Wnioskiem oraz Harmonogramem i Kosztorysem projektu, stanowiącymi załączniki do Umowy.
2. Termin rozliczenia grantów to 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, podanej we Wniosku o udzielenie Grantu, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.
3. Wszystkie ustalenia dotyczące przepływu środków finansowych, warunków realizacji i rozliczania projektów w ramach Konkursu uregulowane zostaną w Umowie. Wnioskodawca (dalej Grantobiorca), który otrzymał Grant i podpisał Umowę rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonania Projektu
4. Dokumenty księgowe dotyczące Projektu powinny być wystawione na dane Grantobiorcy.
5. Grantobiorca jest zobowiązany na polecenie Operatora przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu wraz ze sprawozdaniem finansowym i merytorycznym (wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej Operatora).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania zgodnie z wymaganiami Umowy.
7. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na rachunek bankowy Operatora podany w Umowie na realizację grantu, w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
8. Do sprawozdania z realizacji Projektu należy dołączyć zdjęcia (minimum 10 zdjęć w wersji cyfrowej), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o projekcie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU





9. Obowiązkiem Grantobiorcy jest kontakt z przedstawicielem Farm Frites Poland celem ustalenia działań komunikacyjno-promocyjnych (przygotowanie materiału nt. realizacji inicjatywy, dokumentacja fotograficzna). Kontakt do przedstawiciela Fundatora umieszczony zostanie w umowie z Grantobiorcą.

## **VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Operator jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w Konkursie.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Konkursu w zgodzie z działalnością statutową Operatora.
3. Operator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych; rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Konkursu.
5. Operator zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników Konkursu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Operatorze również w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie. Operator Konkursu wykonuje względem uczestników Konkursu obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmian w niniejszym Regulaminie. O wszystkich zmianach będzie z odpowiednim wyprzedzeniem informował na swojej stronie internetowej.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



PARTNERZY MERYTORYCZNI



OPERATOR FUNDUSZU

