

REGULAMIN

INNaczej Inkubator Innowacji Społecznych

7. edycja

Wstęp

1. Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation, zwana dalej Operatorem Programu realizuje Program INNaczej Inkubator Innowacji Społecznych 7. edycja.
2. Program INNaczej Inkubator Innowacji Społecznych 7. edycja jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska.
3. Nadrzędnym celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i mieszkanki Gdańska poprzez wspieranie tworzenia, prototypowania i testowania innowacyjnych przedsięwzięć dotyczących polityki społecznej.
4. W ramach Programu można uzyskać wsparcie merytoryczne, logistyczne i finansowe na przygotowanie i przetestowanie prototypu innowacji społecznej na terenie Gdańska i dla mieszkanki i mieszkańców Gdańska.
5. Celem testowania prototypu innowacji społecznej jest wywołanie realnej zmiany w Gdańsku, odpowiadającej na wyzwanie społeczne.
6. Efektem uczestnictwa w Programie powinno być powstanie prototypu usługi lub produktu i przetestowanie tego prototypu na wybranej próbie odbiorców i odbiorczyń i/luna określonym obszarze Gdańska.
7. Prototyp powinien zawierać opis sposobu realizacji i implementacji, możliwości dalszego rozwoju, finansowania, powtarzania, a także być mierzalny.

§ 1

Zakres Projektu

1. Program INNaczej Inkubator Innowacji Społecznych – poświęcony jest szukaniu i wspieraniu rozwiązań innowacyjnych w skali Miasta Gdańska.
2. 7 edycja Programu INNaczej daje możliwość zgłoszenia pomysłu na innowację społeczną w każdym momencie roku (tzw. nabór ciągły).
3. W zależności od momentu zgłoszenia do Programu istnieje możliwość brania udziału w dwóch ścieżkach wsparcia:
 - a) dla osób, które zgłoszą swój pomysł do 12 maja 2024 - możliwość wzięcia udziału w maratonie projektowania innowacji społecznych i szansa na otrzymanie grantu do 30 czerwca oraz testowania innowacji społecznej w 2024 roku,
 - b) dla osób, które zgłoszą swój pomysł po 12 maja 2024 roku - indywidualna ścieżka i możliwość zaprezentowania pomysłu przed komisją konkursową w dodatkowym terminie - brak gwarancji otrzymania grantu w 2024 roku - jeżeli wszystkie środki wyczerpią się w ramach ścieżki a), to pomysł będzie miał szansę otrzymania grantu z INNaczej w 2025 roku, o ile zostanie rekomendowany przez komisję konkursową do otrzymania grantu.

4. Program koncentruje się na edukowaniu i wzmacnianiu kompetencji innowatorów i innowatorek społecznych poprzez naukę w działaniu, przy równoległym osiągnięciu celu poprawy jakości życia mieszkańców i mieszkank Gdańska oraz / lub zwiększeniu bioróżnorodności w mieście.
5. Tematy podejmowanych inicjatyw mogą dotyczyć wszystkich obszarów życia osób mieszkających w Gdańsku, uwzględniających obecną sytuację w Polsce, w tym: usługi społeczne, przestrzeń publiczną, mieszkalnictwo, kultura, zdrowie, edukacja, sport, ekologia, przyroda.
6. Pomysły mogą również odnosić się do priorytetów Agendy Miejskiej (Urban Agenda) Unii Europejskiej oraz Celów Zrównoważonego Rozwoju Program Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju (UNDP SDG), w szczególności: więzi sąsiedzkich, międzypokoleniowych, międzysektorowych, związanych z działaniami na rzecz integracji osób ze szczególnymi potrzebami, praw człowieka, nowych mieszkańców i mieszkank Gdańska.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami i uczestniczkami programu mogą **być zespoły złożone z minimum 2 osób do 5 osób pełnoletnich, które:**
 - a) mają innowacyjny pomysł odpowiadający na wyzwanie określone w § 1 ust. 5 i 6.
 - b) wyślą formularz zgłoszeniowy online na określonym wzorze najpóźniej do 12 maja 2024 roku (wybór ścieżki opisanej w par. 1 pkt 3a) lub wyślą formularz online na określonym wzorze po 12 maja 2024 (wybór ścieżki opisanej w par. 1 pkt 3b)
 - c) wezmą udział w maratonie projektowania innowacji, który odbędzie się w dniach 25-26 maja 2024, zakończonym prezentacją innowacji podczas spotkania z komisją konkursową, które odbędzie się najpóźniej do dnia 19 czerwca 2024 roku (w ramach ścieżki opisanej w par. 1 pkt 3a) lub w określonym czasie otrzymają możliwość indywidualnego wsparcia w przygotowaniu innowacji i możliwość zaprezentowania pomysłu przed komisją konkursową w innym czasie (uzgodnionym indywidualnie bez gwarancji otrzymania grantu na testowanie innowacji) dla osób decydujących się na wybór ścieżki opisanej w par. 1 pkt. 3b;
 - d) wezmą udział w dedykowanym wsparciu indywidualnym i/lub grupowym dotyczącym rozwijania pomysłu i jego jak najlepszego przygotowania do testowania i wdrażania w życie - Inkubatorze Innowacji Społecznych.
 - e) podejmą się prototypowania i testowania innowacji społecznej, jeżeli ich projekt zostanie wybrany do otrzymania grantu INNaczej i podpiszą umowę z Operatorem,

- f) przygotują raport z testowania innowacji społecznej i rozliczą się efektów testowania innowacji,
 - g) zgodzą się na udostępnienie innowacji na dedykowanej stronie lub podstronie www udostępnionej przez Operatora w ramach licencji creative commons.
2. Osoby zgłaszające się do Programu Inkubator Innowacji Społecznych INNaczej nie muszą być mieszkańcami/kami Gdańska, ale innowacja powinna być skierowana do mieszkańek i mieszkańców Gdańska lub/i na terenie miasta Gdańska oraz możliwa do przetestowania na terenie Gdańska.
3. Do udziału w projekcie nie mogą się zgłaszać osoby pracujące, współpracujące, członkinie i członkowie rodzin, ani żadne inne osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Operatorem programu.

§ 3

Korzyści i Obowiązki Osób Uczestniczących

1. Osoby zakwalifikowane do wsparcia w Programie otrzymają następujące korzyści:
 - a) uczestniczenie w programie inkubacji tworzonym i realizowanym przez profesjonalny zespół złożony z osób reprezentujących środowiska międzysektorowe,
 - b) możliwość poznania struktur urzędu miasta, organizacji pozarządowych i biznesu,
 - c) konsultacje z mentorami i mentorkami będącymi ekspertami w dziedzinach innowacji biorących udział w Programie,
 - d) możliwość korzystania z infrastruktury do pracy nad prototypowym projektem: biurko, kuchnię, salę konferencyjną, rzutnik, artykuły papierniczo-biurowe i tym podobne narzędzia,
 - e) poznanie innych osób uczestniczących w projekcie, o podobnych cechach i ambicjach,
 - f) wsparcie finansowe na przygotowanie i przetestowanie prototypu innowacji o wartości maksymalnie **do 15 000 zł brutto**.
 - g) Dysponowanie kwotami następuje zgodnie z założeniami projektu i rozliczane jest przez osobę testującą innowację z Operatorem.
 - h) wsparcie merytoryczne Operatora w testowaniu przygotowanego prototypu innowacji, w tym m.in. wsparcie doradcze, szkoleniowe, informacyjne w obszarach związanych z testowaną innowacją społeczną oraz zgodne z potrzebami osób uczestniczących w testowaniu.
2. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia i przystąpienia do jego oceny celem zakwalifikowania do wsparcia z Programu opisanego w ust. 1 jest wysłanie formularza zgłoszeniowego na odpowiednim formularzu online link: <https://forms.gle/5KbYgHjMkPTyVDpW8> w terminie określonym w Regulaminie.
3. W razie pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, obowiązkiem zgłoszonych osób jest uczestnictwo w Inkubatorze Innowacji Społecznych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Operatorem Konkursu.

4. W razie zakwalifikowania do wsparcia finansowego, na uczestnikach/uczestniczkach spoczywać będą następujące obowiązki:
 - a) przetestowanie prototypu innowacji po podpisaniu Umowy o przyznanie Grantu z Operatorem;
 - b) regularna komunikacja z Operatorem;
 - c) promowanie realizowanego projektu w zależności od specyfiki (na warunkach określonych w umowie) w mediach tradycyjnych i social mediach;
 - d) zwrot kwoty wydatkowanej przez Operatora wsparcia na poniesione koszty prototypowania w przypadku rezygnacji z projektu w jego trakcie lub niezrealizowanie zaplanowanego projektu.
 - e) sporządzenie raportu opisującego przebieg przygotowania prototypu innowacji społecznej i jej testowania na wzorze dostarczonym przez Operatora oraz przedstawienie przetestowanej wersji prototypowanej innowacji społecznej zgodnie z ustaleniami z Operatorem i umową o przyznanie Grantu.
5. Szczegóły dotyczące współpracy między osobami innowatorskimi a Operatorem określi umowa.

§ 4

Wybór Osób Uczestniczących

1. Wyboru Zespołów dokona Komisja Konkursowa złożona z przedstawicieli i przedstawielek Urzędu Miasta Gdańska, Operatora, Partnerów Programu i zaproszonych osób eksperckich.
2. Wybór osób uczestniczących w Programie dokonany będzie trzyetapowo:
 - a) etap 1: **weryfikacja formalna** prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwalifikacja do uczestnictwa w inkubatorze innowacji społecznych,
 - b) etap 2: **weryfikacja merytoryczna** kart projektowych. Zespoły uczestniczące w konkursie wezmą udział w inkubatorze innowacji społecznych, podczas którego przygotowują prototyp innowacji społecznej. Osoby biorące udział w programie zgodnie ze ścieżką 1., o której mowa w par. 1 pkt 3a wezmą udział w maratonie projektowania innowacji społecznej oraz w warsztatach. Osoby biorące udział w programie zgodnie ze ścieżką nr 2, o której mowa w par.1 pkt 3b - w indywidualnej pracy. Elementem etapu 2. jest prezentacja projektu przed Komisją Konkursową. Przed prezentacją osoby uczestniczące dostarczą kartę projektu (zgodnie ze wzorem otrzymanym od Operatora) do dnia 3 czerwca. Ocena merytoryczna kart projektu dokonana zostanie przez Komisję Konkursową do dnia 12 czerwca 2024. Karty projektu osoba uczestnicząca przesyła na adres e mail Operatora . W przypadku osób będących w ścieżce indywidualnej (zgodnie z par.1 pkt.3b Regulaminu) - termin i forma przesłanej karty projektu zostanie uzgodniona indywidualnie.
 - c) etap 3: **wybór innowacji społecznych do testowania**. Komisja konkursowa, po prezentacji projektu, dokona wyboru projektów do otrzymania grantu. Grant

przeznaczony jest na przetestowanie pomysłu. Podpisanie umów nastąpi do końca czerwca 2024. Testowanie prototypu rozpocznie się 1 lipca 2024 i maksymalnie może trwać do 30 listopada 2024 roku.

3. Operator ogłosi innowacje wybrane do otrzymania grantu oraz wsparcia merytorycznego na przetestowanie innowacji społecznej najpóźniej do 30 czerwca 2024 roku.
4. Po 30 czerwca 2024 roku Operator poinformuje o ewentualnych środkach, które będą mogły zostać rozdysponowane w ramach ścieżki opisanej w par. 1 pkt. 3b,
5. Komisja Konkursowa ma prawo stworzyć listę rezerwową osób uczestniczących w programie. Zespoły wpisane na listę rezerwową będą zapraszane przez Operatora do udziału w kolejnych etapach Programu, w przypadku rezygnacji lub nieuczestniczenia w Programie zespołów wytypowanych wcześniej.

§ 5

Wydatkowanie Grantu

1. Grant, tj. wsparcie finansowe o maksymalnej wysokości 15 000 zł brutto zostanie przeznaczone na przygotowanie i przetestowanie prototypu innowacji społecznej, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) jest ukierunkowana na zmianę społeczną na terenie Miasta Gdańska;
 - b) nie dotyczy działalności o charakterze politycznym lub wyznaniowym;
 - c) planowane koszty innowacji nie obejmują prowadzonej przez uczestnika/czkę działalności gospodarczej.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją Programu, Operator pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych w Programie jest Operator Programu.
3. Dane osobowe będą zbierane w celu prawidłowego przeprowadzenia Programu. Operator jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w zakresie niezbędnym dla realizacji Programu.
4. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, aby móc wziąć udział w Programie.
5. W celu skorzystania z przysługujących praw związanych z ochroną danych osobowych, należy przesłać stosowną informację na adres poczty e-mail: kontakt@upfoundation.pl.
6. Wysłanie zgłoszenia stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych uczestnika/czki dla celów związanych z realizacją Programu (wnioskiem osób,

których dane dotyczą, do podjęcia przez Operatora działań przed zawarciem umowy na realizację wsparcia z Programu).

§ 7

Inne warunki

1. Szczegółowe informacje o Programie oraz regulamin znajdują się na stronie <https://upfoundation.pl/wsparcie/innaczej/>.
2. Jeden zespół w ramach jednego naboru może otrzymać dotację na realizację jednego projektu.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub uczestnictwa w projekcie. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości udziału w Konkursie.
4. Wszelkie pytania prosimy kierować do Operatora: email: kontakt@upfoundation.pl
5. Wyniki dotyczące projektów zakwalifikowanych do programu wsparcia zostaną opublikowane na stronie <https://upfoundation.pl/wsparcie/innaczej/> Przed przystąpieniem do Programu uczestnik/czka zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem. Warunkiem udziału w projekcie jest akceptacja treści Regulaminu.
6. Operator nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych w formularzach zgłoszeniowych. Jednocześnie Operator nie odpowiada za wskazane nieprawidłowe dane, w konsekwencji wynikające z tego problemy związane z brakiem komunikacji ze zgłaszającymi.
7. Operator może zmodyfikować zasady realizacji Programu zawarte w niniejszym Regulaminie, w tym zasady realizacji projektów, a także przerwać, odwołać lub zakończyć Program w każdym czasie.
8. Operator dopuszcza możliwość odwołania naboru do Programu bez podania przyczyny.
9. Operator nie zwraca kosztów poniesionych w związku z udziałem w Programie.
10. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Karta oceny merytorycznej